

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SYSTEMÓW LIBRUS SYNERGIA I GOOGLE WORKSPACE

1. Uczeń otrzymuje login i hasło do dziennika elektronicznego podczas pierwszego spotkania z wychowawcą klasy.
2. Rodzic/opiekun prawny otrzymuje login i hasło do dziennika elektronicznego od wychowawcy klasy na pierwszym zebraniu rodziców i potwierdza podpisem otrzymanie danych dostępowych.
Dane dostępowe dla rodzica/opiekuna prawnego muszą być odebrane osobiście.
3. W przypadku problemów z dostępem do systemu Librus Synergia uczeń/rodzic/opiekun prawny może ponownie otrzymać dane dostępowe od szkolnego administratora systemu. Administrator nie ma podglądu hasła użytkownika – może jedynie wygenerować nowe hasło.
4. Uczeń/rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany logować się do systemu Librus Synergia przez stronę <https://rodzina.librus.pl>. Dane na tej stronie są kompletne i aktualizowane na bieżąco. Dostęp do informacji na tej stronie jest bezpłatny.
5. Aplikacja mobilna Librus nie jest obowiązkowa. Szkoła nie udziela wsparcia przy korzystaniu z aplikacji mobilnej.
 - a. Aplikacja Librus w wariancie podstawowym(bezpłatna) jest aktualizowana co 3 godziny. W tej wersji nie ma dostępu m.in. do wiadomości oraz zadań domowych. Korzystanie z bezpłatnej wersji aplikacji nie może zastąpić logowania przez stronę <https://rodzina.librus.pl>.
 - b. Aplikacja Librus w wersji Mobilne dodatki(płatna) jest aktualizowana na bieżąco i umożliwia czytanie wiadomości i zadań domowych. Korzystanie z płatnej wersji zapewnia dostęp do informacji niezbędnych do codziennego funkcjonowania ucznia w szkole.
6. Uczeń jest zobowiązany codziennie zapoznawać się z następującymi informacjami:
 - a. Plan lekcji:
 - zmiany w planie lekcji opublikowane do godziny 18⁰⁰ :
uczeń powinien być przygotowany do wszystkich zajęć zgodnie ze zmienionym planem lekcji
 - w przypadkach losowych zmiany w planie mogą być opublikowane późnym wieczorem albo rano.
 - zmiany w planie lekcji na poniedziałek są publikowane w niedzielę.

b. Oceny

- Wynik procentowy z I okresu (Wyn.I) widoczny przy ocenach punktowych jest podstawą do wystawienia oceny śródrocznej.
- Wynik procentowy z całego roku szkolnego (Wyn.R) widoczny przy ocenach punktowych jest podstawą do wystawienia oceny rocznej.
- Wynik procentowy z II okresu (Wyn.II) pełni tylko funkcję informacyjną.
- Oceny bieżące/śródroczne/roczne wystawiane są zgodnie z WSO

c. Frekwencja

d. Wiadomości:

- informacje zawarte w wiadomościach wysłanych przez nauczycieli i do nauczycieli do godziny 17⁰⁰ obowiązują następnego dnia roboczego.
- wiadomości wysłane po godzinie 17⁰⁰ mogą być odczytane dopiero następnego dnia roboczego.

e. Ogłoszenia:

- informacje zawarte w ogłoszeniach opublikowanych przez nauczycieli do godziny 17⁰⁰ obowiązują ucznia od następnego dnia roboczego.
- w wyjątkowych sytuacjach dyrektor szkoły może opublikować ogłoszenie obowiązujące następnego dnia roboczego po godzinie 17⁰⁰

f. Terminarz:

- Kartkówka wpisana do terminarza do godziny 17⁰⁰ jest traktowana jak kartkówka zapowiedziana.
- Przy ustalaniu przez nauczycieli terminów prac pisemnych brane są pod uwagę tylko wpisy znajdujące się w terminarzu klasy

g. Zadania domowe:

- nauczyciel ma prawo zadać pracę domową za pomocą modułu zadania domowe w dzienniku elektronicznym
- zadania domowe opublikowane do godziny 17⁰⁰ mogą być sprawdzane następnego dnia.

7. Za pomocą systemu Librus Synergia uczeń/rodzic/opiekun prawny ma dodatkowo dostęp do:

- a. tematów zrealizowanych lekcji (Organizacja/Lekcje)
- b. aktualnych dokumentów szkolnych (Organizacja/Pliki szkoły)
- c. uwag wystawionych przez nauczycieli (Uczeń/Uwagi)
- d. podstawowych informacji o klasie i szkole (Uczeń/Informacje)
- e. szkolnej biblioteki (Książki)

f. szczęśliwego numerka, który jest losowany o godzinie 22⁰⁰

8. Uczeń otrzymuje dane dostępowe do systemu Google Workspace w pierwszym tygodniu pobytu w szkole.
9. Jedyne dane osobowe wykorzystane w systemie Google Workspace to imię i nazwisko ucznia.
10. Uczeń może wykorzystywać konto Google Workspace tylko do kontaktów z uczniami i nauczycielami Akademickiego Zespołu Szkół. Możliwość kontaktu z osobami postronnymi została zablokowana przez administratora Google Workspace.
11. W przypadku objęcia ucznia nauką zdalną zobowiązany jest on do uczestniczenia w lekcjach online prowadzonych za pomocą aplikacji Meet.
12. Do nauki zdalnej będą wykorzystywane również m.in. następujące aplikacje: Classroom, Dysk, Gmail, Dokumenty, Arkusze, Prezentacje, Czat, Jamboard. Aplikacje te mogą być również wykorzystywane podczas nauki w systemie stacjonarnym na zasadach określonych przez poszczególnych nauczycieli
13. Uczeń, który z przyczyn technicznych ma problem z korzystaniem z aplikacji Google Workspace zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę klasy.
14. W przypadku problemów z systemami Librus Synergia i Google Workspace należy kontaktować się z wicedyrektorem szkoły osobiście lub zdalnie poprzez wiadomość w Librusie na konto nauczyciela Sabina Kamińska lub e-mail na adres sabinakaminska@azs.piekary.pl
15. Kontakt z Dyrektorem Szkoły za pośrednictwem ww. systemów:
 - wiadomość w Librusie na konto nauczyciela Justyna Pietrucha
 - e-mail na adres justynapietrucha@azs.piekary.pl