

REGULAMIN WYCIECZEK

W AKADEMICKIM ZESPOLE SZKÓŁ w PIEKARACH ŚL.

I. Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Na każdy wyjazd, na wszystkie wycieczki turystyczne, kwalifikowane i na basen wymagana jest pisemna zgoda rodziców ucznia (załącznik 1).

II. Rodzaje wycieczek

1. Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.
2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
3. Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych

III. Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

IV. Zadania kierownika wycieczki

1. Opracowuje program i regulamin wycieczki.
2. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.

4. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczniów.
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.

V. Obowiązki opiekuna.

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

VI. Finansowanie wycieczek.

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.

VII. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki, wymagane dokumenty.

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.
3. Na trzy dni przed planowanym rozpoczęciem wycieczki jej kierownik powinien zgłosić dyrektorowi szkoły lub upoważnionej przez niego osobie kartę wycieczki przygotowaną w dzienniku elektronicznym.
4. Pozytywnie zaopiniowaną i podpisaną przez opiekunów kartę wycieczki kierownik przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi.

5. Wraz z kartą wycieczki kierownik przedstawia do wglądu następujące dokumenty:
 - a) listę uczestników wycieczki zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia;
 - b) pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział dzieci w wycieczce wraz ze zobowiązaniem do zapewnienia ich bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki lub rozwiązania wycieczki a domem;
 - c) potwierdzenie rezerwacji świadczeń.
6. Kopie zatwierdzonej karty wycieczki oraz listy uczestników pozostają w szkole.
7. Po zakończeniu wycieczki jej kierownik składa rodzicom i innym osobom lub instytucjom finansującym imprezę szczegółowe sprawozdanie finansowe.
8. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - a) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów.
 - b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

VIII. Zasady bezpieczeństwa.

1. O liczbie opiekunów decyduje dyrektor, przy czym maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna wynosi:
 - a) podczas pieszych wycieczek na terenie Piekar Śl. - 30;
 - b) podczas wycieczek z wykorzystaniem środków komunikacji miejskiej oraz poza teren Piekar Śl. – 15;
 - c) podczas wycieczek turystyki kwalifikowanej (w tym rowerowych) – 10.
2. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki itp.
3. Czas trwania i trasa wycieczki muszą być dopasowane do wieku i możliwości uczestników.
4. Zabrania się organizowania wycieczek na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m nad poziomem morza, bez udziału wykwalifikowanego przewodnika.
5. Zabrania się realizowania wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
6. Podczas organizowania wycieczki rowerowej należy uwzględnić następujące zasady:
 - a) liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
 - b) w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
 - c) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
 - d) prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
 - e) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najslabszego uczestnika;
 - f) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
 - g) uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - h) opiekun wycieczki winien posiadać narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także

zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;

i) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;

j) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

7. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
9. Przy organizowaniu wycieczek autobusowych kierownik powinien uwzględniać fakt, że maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy wynosi 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut;
10. Kierownik wycieczki ma prawo do wezwania przed wyjazdem odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli pojazdu, z którego korzystać będą uczestnicy wycieczki.
11. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Wychowawca klasy oraz dyrekcja szkoły ma prawo, w szczególnych sytuacjach wynikających z problemów wychowawczych, odmówić uczniowi uczestnictwa w wycieczce.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu szkoły oraz innych przepisów wyższego rzędu.
4. Załączniki:
 - a) Zgoda i oświadczenie rodziców.
 - b) Regulamin wycieczki.

Zgoda rodziców

Imię i nazwisko ucznia

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w wycieczce do w terminie

Zobowiązuje się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości
słownie do dnia

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem
zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

Piekary Śl., dn. 20.....r.

.....
podpis rodzica

Oświadczenie

Imię i nazwisko ucznia

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych
przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Wyrażam / nie wyrażam/* zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem,
hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego
dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam
przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program
i regulamin poznałem.

.....dn.20.....r.

.....
podpis rodzica

**niepotrzebne skreślić*

REGULAMIN WYCIECZKI

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo innych osób.

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika, opiekunów lub przewodników
3. Nie oddalać się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia kierownikowi lub opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo
5. Kulturalnie odnosić się do kierownika, opiekunów, kolegów i innych osób
6. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne
7. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt, nie hałasować
8. W trakcie trwania wycieczki należy dbać o dobre imię własne i szkoły
9. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać kierownikowi lub opiekunom
10. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa
11. Za spowodowanie zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu uczestnik ponosi koszty
12. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem
13. Przestrzegać godzin ciszy nocnej
14. Przestrzegać zakazu zapraszania gości nie będących uczestnikami wycieczki do pokoi lub innych miejsc pobytu grupy
15. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów i e-papierosów
16. Bezwzględnie przestrzegać zakazu picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, pobudzających, leków psychotropowych.

W czasie wycieczki każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz postanowień Statutu Szkoły, który określa prawa i obowiązki ucznia zarówno podczas pobytu w szkole, jak i poza szkołą.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zapisanych w WSO.

W przypadku naruszenia przez uczestnika wycieczki punktu 16 regulaminu zawiadamia się jego rodziców, dyrektora szkoły i policję. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem się z regulaminem wycieczki i jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			